

AUTOSERVIS – OPRAVY

Modul **Opravy** je možné využívať aj na evidenciu opráv vozidiel, pričom jeho využitie ako autoservisu si vyžaduje niekoľko nastavení. Základným nastavením je nadefinovanie parametrov cez menu *Nastavenia – Parametre – záložka Sklad 1a – označenie príznaku – Používať 2 mj.*

Následne na záložke *Sklad 4 – časť Opravy* – je potrebné vyplniť Popisy/názvy jednotlivých položiek podľa potrieb užívateľa (napr. Evidenčné číslo vozidla, identifikačné číslo vozidla, číslo motora, model, rok výroby, ...), ktoré sa zobrazujú v okne Opravy a ktorých evidenciu si užívateľ požaduje a považuje za potrebné.

Pri uvedených položkách je možné označiť parametre:

- povinný - povinnosť vyplnenia daného údaju v okne Opravy,
- veľké písmená - daný údaj vyplňať veľkými písmenami,
- skupinový údaj – zadávaním novej opravy a zvolením jedného údaju o vozidle, ktoré už má užívateľ v evidencii, sa preberú a vyplnia ostatné údaje naviazané na dané vozidlo. Pri zadaní jedného z uvedených údajov (EČV, VIN, model,...) sa ostatné údaje, ktoré sú súčasťou skupinového údaju, prevezmú.
- klúčová položka – neumožňuje duplicitu daného údaju (opodstatnenie pri EČV, VIN, prípadne číse motora).
- väzba na cenník – v autoservise sa nevyužíva. (Uplatnenie pri opravách, kde predmet opravy je aj tovarom určeným na predaj. T. zn. ak je užívateľ predajcom elektroniky, napr. chladničiek a zároveň ich aj opravuje).

Text 1, text 2, text 3 - miesto na zadanie popisu pre užívateľa k danej oprave (napr. súčasťou servisu môže byť doplnková výbava a uvedie sa tu jej zoznam).

Program ponúka možnosť predvolenia:

- skladu - v rámci ktorého sa bude realizovať vyúčtovanie opráv,
- typu výdajky – predvolený typ výdajky pre vyúčtovanie opráv,
- typu faktúry – predvolený typ faktúry pre vyúčtovanie opráv (Obr.1).

Parameter „Upozorniť na nevybavené reklamácie/opravy _ dní vopred“ umožňuje predvoliť počet dní, počas ktorých bude program upozorňovať na nevybavené opravy, teda opravy v stave neukončené. Táto upozorňovacia doba sa viaže na predpokladaný dátum opravy uvedený priamo na oprave.

Parametre programu

Systém Adresár CRM Účtovníctvo 1 Účtovníctvo 2 Mzdy Sklad 1a Sklad 1b Sklad 2 Sklad 3 Sklad 4 Uživ. prostredie

Opravy
Upozorniť na nevybav. rekl. dní vopred

Popis	Velké písmena	Skupinový údaj	Kľúčová položka	Váza na cenník
Popis 1: EČV	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Popis 2: VIN	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Popis 3: Číslo motora	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Popis 4: Typ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Popis 5: Model	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Popis 6: Farba	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Popis 7: Rok výroby	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Popis 8: Stav km	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>
Popis 9:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>
Popis 10:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>

Text 1:

Text 2:

Text 3:

Sklad: ...

Typ výdajky: ...

Typ faktúry: ...

Pôžičky

	Popis	Počet hod.
1. doba	1 hod	
2. doba	1 deň	
3. doba	1 týždeň	
4. doba		
5. doba		
6. doba		
7. doba		
8. doba		
9. doba		
10. doba		

V zozname tovarov zobraz. c. bez DPH

V zozname tovarov zobraz. c. s DPH

Sklad: ...

Typ výdajky: ...

Typ faktúry: ...

Číslo PLU pre vyúčtovanie: ...

Evidovať prijaté zálohy

Zákazková výroba

Formát číslovania: ...

Odprac. hod. uzavreté do: ...

OK Zrušiť

Užívateľský popis parametrov opravy

Obr. 1

Ďalším z nastavení je vytvorenie novej predvolenej operácie v sklade. Prostredníctvom menu *Sklad – Predvolené operácie v sklade* alebo *Ctrl + O* – ikona *Pridaj*, kláves *Insert* alebo pravé tlačidlo myši *Pridaj* (Obr. 2).

Predvolená operácia v sklade

Popis: ...

Typ predvolenej operácie: ...

Typ opravy: ...

Sklad: ...

Typ dokladu: ...

Firma: ...

Prevádzka: ...

Predvol. zľava: %

Typ ceny: ...

Cenová hlad.: ...

Stredisko: ...

Zákazka: ...

Vytlačiť doklad

Druh opravy: ...

Priorita opravy: ...

Text na zač. / konci: ...

Typ faktúry / predfaktúry: ...

Spôs. dopravy / úhrady: ...

Lehota na vybavenie: dní

Pre skupiny užívateľov: ...

OK Zrušiť

Zoznam skupín užívateľov z prístupových práv, pre ktoré je predvolená operácia určená, F9 - číselník skupín.

Obr. 2

Podobne ako hotovostnú predvolenú operáciu opráv je možné vytvoriť resp. predvoliť operáciu v sklade na opravu pre faktúry, ale aj záručné opravy a iné.

K nastaveniam modulu Opravy patrí aj správne zadávanie cenníkových položiek. Okrem náhradných dielov sa vyžaduje aj pridanie jednotlivých prác/služieb do cenníka. Cez menu *Sklad – Cenník – ikona Pridaj*, kláves *Insert* alebo pravé tlačidlo myši *Pridaj* (Obr. 3).

Na požiadanie je možné importovať Vami dodaný cenník prác podľa jednotlivých automobilov.

Obr. 3

Normohodina sa zadá cez 2 mj v prípade určitej práce/služby (demontáž, lakovanie, brúsenie konkrétnych komponentov, ...) (Obr. 3).

Pri výdaji/vyúčtovaní sa práce zadávajú ako 2 mj (ako počet prác) t.j. 2 mj = 1 práca.

Následne aj výstupy – tlačové zostavy je možné zobrazovať/tlačiť v 2 mj.

V prípade, že poisťovne vyžadujú presné rozdelenie a zoradenie jednotlivých fakturovaných položiek na zostave, s takouto úpravou šablóny tlačovej zostavy Vám pomôžeme na tel. čísle 051/7722111. T. zn. na požiadanie dodáme upravené formuláre faktúr pre poisťovne. (napr. dodací list resp. faktúra ktorá obsahuje určité práce spojené s opravou automobilu, materiál

použitý na opravu a ostatné položky potom je potrebné pre potreby poisťovne takéto položky na faktúre triediť podľa skupín nasledovne:

1 – materiál/tovar – typ skupiny tovar – táto skupina bude zahŕňať všetok materiál a tovar, ktorý je súčasťou vyúčtovania.

2 – práce – typ skupiny služba – pod túto skupinu budú patriť všetky práce súvisiace s opravou automobilu (demontáž, lakovanie, ...)

3 – ostané – typ skupiny služba – skupina zahrňujúca všetky fakturované položky nepatriace do prvej a druhej skupiny.

Oprava sa zadáva prostredníctvom predvolených operácií – *Sklad – Predvolené operácie* alebo *Ctrl + O – Oprava* (resp. inak nazvaná predvolená operácia týkajúca sa opráv).

Oprava pozostáva z niekoľkých fáz.

K 1 fáze patrí - *Evidencia* opravy - (zadaním dátumu evidencie).

2 fázu predstavuje - *Prijatie* predmetu opravy - (zadanie dátumu prijatia). Obyčajne sa tieto dve fázy realizujú súčasne.

Tretí úkon v rámci opráv predstavujú dve možnosti. Týka sa - *Rozpracovania* - a to *vo firme* alebo *rozpracované odoslané na opravu*. Táto fáza sa realizuje vtedy, ak sa zadá aspoň jedna položka zo skladu. Nie je povinná, napr. ak sa jedná o záručnú opravu, pri ktorej sa nepoužijú žiadne náhradné diely zo skladu a žiadne účtovanie prác. T. zn. tovar resp. predmet opravy sa prijme, opraví a priamo vydá zákazníkovi.

Zápisom vybraných položiek sa automaticky vytvorí doklad v okne *Príjemky, výdajky*, vzhľadom na predvolené parametre v nastaveniach a na predvolenej operácii. V poznámke dokladu sa zobrazí informácia, že daný doklad bol vytvorený v opravách napr. *Oprava OPR 13000005* (číslo daného dokladu v opravách, resp. poradové číslo opravy).

Fáza 4 - *Opravené* - (oprava je ukončená) zahŕňa zadanie opravy a dátumu opravy.

Vyúčtovanie – fáza 5 – pozostáva z vyhotovenia dokladu v okne *Opravy* prostredníctvom rýchlych klávesov *Alt + U* alebo pravé tlačidlo myši *Vyúčtovanie*. Program pri vyvolaní danej funkcie ponúkne možnosť rozdelenia položiek opravy na viac dokladov. V prípade, že chce užívateľ rozdeliť položky opravy na viac dokladov, presun jednotlivých položiek vie zrealizovať medzerníkom.

Fáza 6 – *Ukončené* – predstavuje vydanie predmetu opravy späť zákazníkovi. Vydanie je možné vyvolať pomocou klávesov *Alt + T* alebo pravé tlačidlo myši *Vydanie*.

Fázy 5 a 6 umožňuje program vykonať súčasne na základe klávesov *Alt + T* a to však po fáze 4, kde sa najprv zobrazí okno vyúčtovania opravy a následne okno vydania opravy.