

Zmeny v zákone o sociálnom poistení od 01.01.2023

ANALYTICKÉ ÚDAJE

Pre všetkých zamestnancov má zamestnávateľ povinnosť oznamovať SP analytické údaje:

- rozsah vykonávanej práce – ide o týždenný úväzok v hodinách a tento údaj by ste už mali mať v personálnych údajoch vyplnený.

Personálne údaje zamestnanca Gajová Simona, Bc. (obdobie 11/2022)

Základné údaje	Zrážky	Doplňujúce údaje	Školenia, kurzy, prehliadky, certifikáty		
Osobné číslo	1	Pomer	H	Zamestnanec nenastúpil	<input type="checkbox"/>
Kód karty					
Titul pred menom/za menom	Bc.			Trvanie prac. pomeru (roky / dni)	
Meno	Simona			Dátum nástupu	04.07.2007
Priezvisko	Gajová			Skúšobná doba	3 mesiacov
- rodné	Tenerová			Dátum výstupu	
- predchádzajúce				Dôvod ukončenia PP	
Rod.číslo, pohlavie		Z		Rozvrhnutie	P Pravidelný pracovný čas
ČPP				Pracovný čas	1 8
Štátna príslušnosť	SK			Úväzok	5 40,00 8,00
Číslo OP	SH161797			Typ mzdy	M Mesáčná mzda
Dátum narodenia	27.01.1978			Mesačná mzda	646,00

- druh vykonávanej práce - zadáva sa v *Personálnych údajoch zamestnanca* na záložke *Doplňujúce údaje* ako 7-miestny kód zamestnania (pozor - je tam aj 6-miestny kód zamestnania, ten sa ale používa do niektorých štatistík a pre SP sa nevyužíva). Ak nie je možné určiť druh vykonávanej práce, vyberte kód 9999999.
- miesto výkonu – zadáva sa v *Personálnych údajoch zamestnanca* na záložke *Doplňujúce údaje* ako obec, alebo okres, alebo kraj, alebo štát. Stačí zadať jeden z týchto údajov, čo najpresnejší. Ak nie je možné presne určiť obec, zadajte okres, ak nie je možné určiť ani okres, zadajte kraj atď. Ak nie je možné určiť žiadne miesto, vyberte do štátu kód 900000.

Personálne údaje zamestnanca Gajová Simona, Bc. (obdobie 11/2022)

Základné údaje	Zrážky	Doplňujúce údaje	Školenia, kurzy, prehliadky, certifikáty
Doplňujúce údaje			
Zamestnanie (6-miestny kód)			
Zamestnanie (7-miestny kód)	4312002		Administratívny pracovník v bankovníctve
Vzdelanie			
Odbor vzdelania			
Bydlisko			
Pracovisko - obec	517097		Nová Baňa
- okres	612		Žarnovica
- kraj			
- štát			
Štátna príslušnosť			
Pracovné miesto			
Zaučtovanie	MÁ DAŤ	DAL	Vytvorená rezerva
Hrubý príjem			v období

U nových zamestnancov sú tieto analytické údaje povinné už pri podávaní prihlášky do SP.

U existujúcich zamestnancov má zamestnávateľ povinnosť oznámiť analytické údaje najneskôr do 28.2.2023 (cez RLFO-zmena). Po zadaní/zmene týchto údajov v personálnych údajoch sa nastaví u daného zamestnanca príznak, že údaje boli zmenené a pri najbližšom generovaní RLFO sa automaticky vytvorí RLFO-zmena.

DOHODY - DÔCHODKOVÉ POISTENIE (DP)

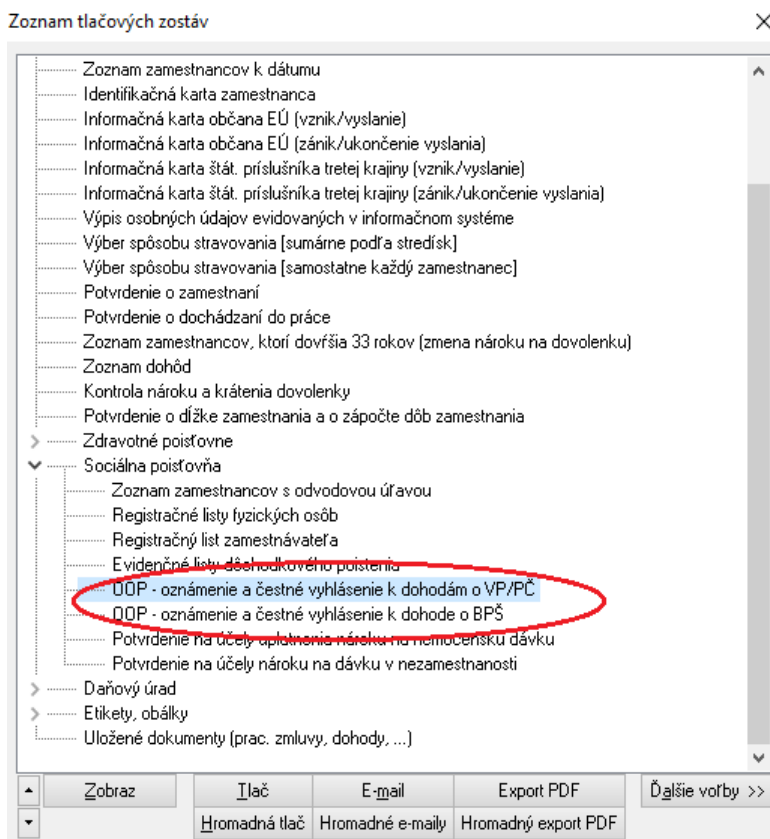
Zamestnancov na dohodu, ktorí neboli prihlásení na dôchodkové poistenie, je potrebné dohlásiť na DP do 31.12.2022.

Pri generovaní RLFO sa automaticky vytvorí dohlášky DP pre dohodárov, ktorých pomer vznikol pred 1.1.2023 a trvá aj po 1.1.2023 a doteraz neboli prihlásení na DP.

U nových dohôd od 1.1.2023 už budú všetci automaticky prihlásení na DP.

DOHODY - ODVODOVÁ ODPOČÍTATEĽNÁ POLOŽKA (OOP)

Namiesto doterajšej výnimky si vybraní zamestnanci môžu uplatniť OOP. Okruh osôb, ktorý si môžu uplatniť OOP, zostáva nezmenený - dôchodcovia s dohodami o VP/PČ a študenti s dohodami o BPŠ. Zamestnanec musí zamestnávateľovi oznámiť uplatňovanie OOP písomne na vyhlásení, ktoré nájdete v tlačových zostavách aj z okna *Personálne údaje* aj z okna *Mzdy zamestnancov* v uzle *Sociálna poisťovňa*.



Oznámené dátumy pre začiatok/koniec uplatňovanie OOP sa zadávajú v pers. údajoch v časti pre SP.

Personálne údaje zamestnanca Pribiš Ján (obdobie 11/2022)

Základné údaje | Zrážky | Doplnujúce údaje | Skolenia, kurzy, prehliadky, certifikáty

Osobné číslo 5 ... **Pomer** D ... Zamestnanec nenastúpil **Zdravotné poistenie**

Kód karty ... **Obdobie od** ... **Obdobie do** ... **Typ** ... **Čiastka** ... **Poistovňa** 2700 ... Union zdravotná poisťovňa, a.s. **G**

Titul pred menom/za menom ... **VP** ... **Odb. prax, duálne vzdel.** **Over zamestnanca**

Meno Ján **PC** ... **Znížená sadzba poistného**

Priezvisko Pribiš **BPS** 20.07.2020 ... **Prihlasovať na 1 deň**

- rodné ... **VP2** ... **Reg. číslo** ...

- predchádzajúce ... **VP3** ...

Rod. číslo, pohlavie ... **M** ... **Rozvrhnutie** P ... **Pravidelný pracovný čas**

ČPP ... **Pracovný čas** 2 ... 2 hod

Štátna príslušnosť SR **Úväzok** 5 10,00 2,00

Číslo OP ... **Sociálne poistenie** **Typ zamestnanca** 71 / ZECD3V ... **Pomer** 2 ... **Reg. číslo** ...

NP **SP** **IP** **P-N** **BFP** **ÚP** **GP** **RF** **Výnimka \$227a**

Uplatnenie OOP oznámené ... **Ukončenie OOP ozn.** ...

Ak zamestnanec oznámi uplatňovanie OOP ešte pred začiatkom dohody, OOP sa nahlási do SP už na RLFO-prihláška a bude platná od začiatku dohody. Ak zamestnanec oznámi uplatňovanie OOP dodatočne, zamestnávateľ má povinnosť nahlásiť túto skutočnosť SP najneskôr nasledujúci pracovný deň prostredníctvom RLFO-zmena a OOP bude platná od začiatku mesiaca nasledujúceho po dátume oznámenia (nie je možné oznámiť uplatňovanie OOP v predstihu viac ako mesiac).

Dohodári, ktorých pomer vznikol pred 1.1.2023 a trvá aj po 1.1.2023 a chcú si uplatňovať OOP od 1.1.2023, musia zamestnávateľovi do 31.12.2022 písomne oznámiť uplatňovanie OOP na vyhlásení, ktoré nájdete v tlačových zostavách aj z okna *Personálne údaje* aj z okna *Mzdy zamestnancov* v uzle Sociálna poisťovňa.

Zoznam tlačových zostáv

- Zoznam zamestnancov k dátumu
- Identifikačná karta zamestnanca
- Informačná karta občana EÚ (vznik/vyslanie)
- Informačná karta občana EÚ (zánik/ukončenie vyslania)
- Informačná karta štát. príslušníka tretej krajiny (vznik/vyslanie)
- Informačná karta štát. príslušníka tretej krajiny (zánik/ukončenie vyslania)
- Výpis osobných údajov evidovaných v informačnom systéme
- Výber spôsobu stravovania [sumárne podľa stredísk]
- Výber spôsobu stravovania [samostatne každý zamestnanec]
- Potvrdenie o zamestnaní
- Potvrdenie o dochádzaní do práce
- Zoznam zamestnancov, ktorí dovŕšia 33 rokov [zmena nároku na dovolenku]
- Zoznam dohôd
- Kontrola nároku a krátenia dovolenky
- Potvrdenie o dĺžke zamestnania a o zápočte dób zamestnania
- > Zdravotné poisťovne
- ▼ Sociálna poisťovňa
 - Zoznam zamestnancov s odvodovou úfayou
 - Registračné listy fyzických osôb
 - Registračný list zamestnávateľa
 - Evidenčné listy dôchodkového poistenia
 - OOP - oznámenie a čestné vyhlásenie k dohodám o VP/PC
 - OOP - oznámenie a čestné vyhlásenie k dohode o BPS
 - Potvrdenie na účely uplatnenia nároku na nemocenskú dávku
 - Potvrdenie na účely nároku na dávku v nezamestnanosti
- > Daňový úrad
- > Etikety, obálky
- Uložené dokumenty (prac. zmluvy, dohody, ...)

Zobraz Tlač E-mail Export PDF Ďalšie voľby >>

Hromadná tlač Hromadné e-maily Hromadný export PDF

Po zadaní dátumu oznámenia na uplatňovanie OOP sa v personálnych údajoch nastaví príznak, že údaj bol zmenený a pri najbližšom generovaní RLFO sa automaticky vytvorí RLFO-zmena.

Zamestnanec môže oznámiť aj ukončenie uplatňovania OOP (napr. ak je pre neho výhodnejšie uplatniť si OOP na inej dohode), v tom prípade sa OOP bude uplatňovať len do konca mesiaca, v ktorom to bolo oznámené (nie je možné oznámiť ukončenie v predstihu viac ako mesiac).

DOHODY O PRACOVNEJ ČINNOSTI NA VYKONÁVANIE SEZÓNNYCH PRÁČ

Bol zavedený nový druh dohôd – Dohody o pracovnej činnosti na vykonávanie sezónnych prác. Nerozlišuje sa pri nich pravidelný a nepravidelný príjem (v personálnych údajoch je potrebné zadať P). V *Personálnych údajoch* sa zadáva ako Dohoda PČ a zaškrtneme príznak Sezónne práce.

Personálne údaje zamestnanca Soták Peter (obdobie 11/2022)

Základné údaje		Zrážky	Doplňujúce údaje	Školenia, kurzy, prehliadky, certifikáty	
Osobné číslo	4 ...				
Kód karty					
Titul pred menom/za menom					
Meno	Peter				
Príezvisko	Soták				
- rodné					
- predchádzajúce					
Pomer	D ...			Zamestnanec nenastúpil <input type="checkbox"/>	
		Obdobie od	Obdobie do	Typ	Čiastka
VP
PČ	01.01.2023	H	..
DPŠ	Sezónne práce	<input checked="" type="checkbox"/>
VP2
VP3

Pre odvody do fondov SP (starobné poistenie) a PvN (poistenie v nezamestnanosti) je pri tomto druhu dohody samostatná odvodová odpočítateľná položka vo výške 50% z 1/12 z VVZ. **Pre rok 2023 je OOP-SP vo výške 605,50, t.j. VZ pre SP a PvN sa zníži o túto sumu.**

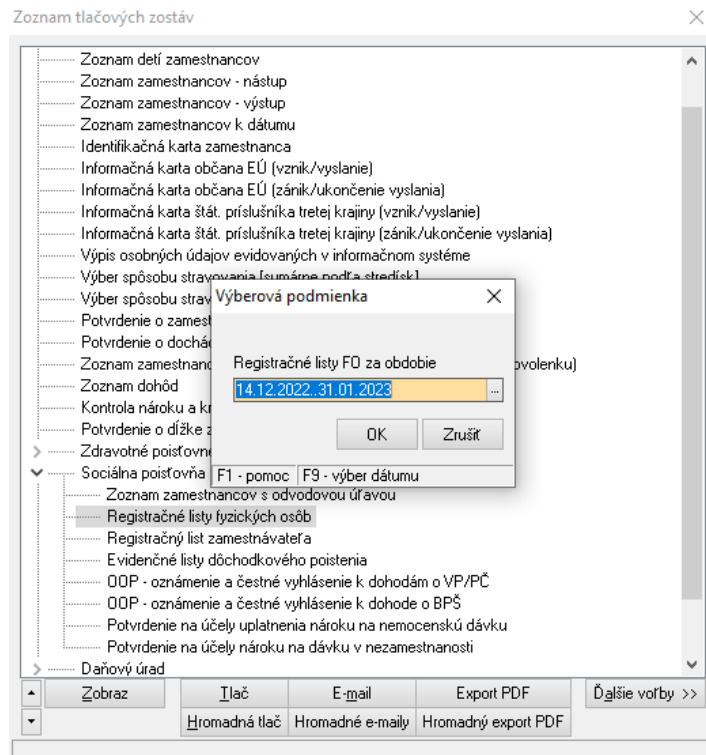
Na DPČ-SP nie je možné uplatniť OOP podľa § 227a.

REGISTRAČNÉ LISTY FYZICKÝCH OSÔB

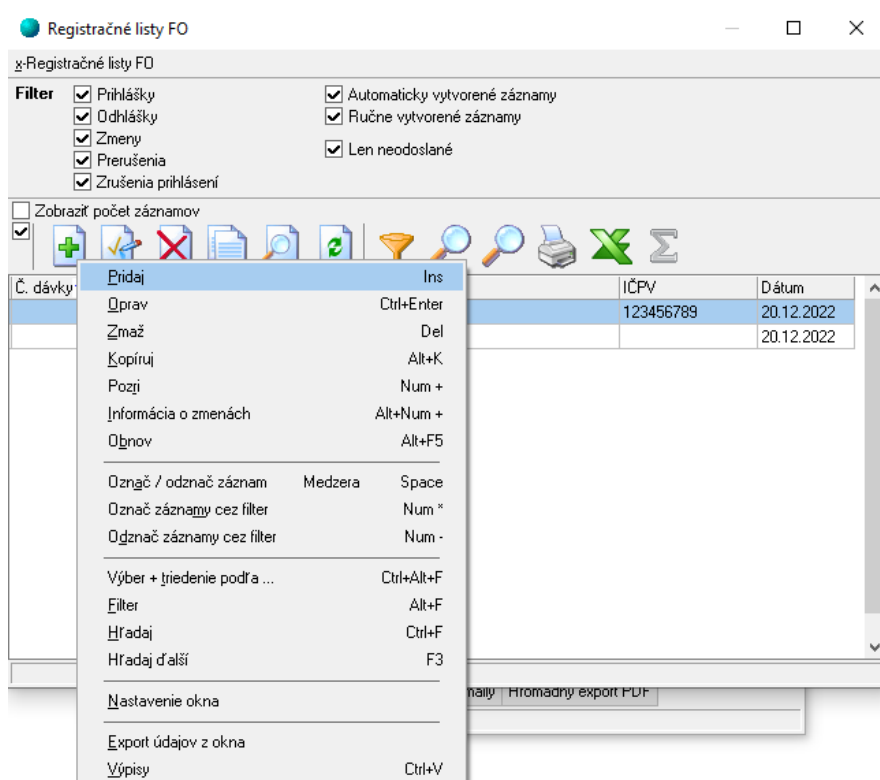
Vo verzii programu 6.35 zverejnenej dňa 15.12.2022 je upravený spôsob generovania RLFO. Štandardne sa pri generovaní RLFO spracováva obdobie predošlého, aktuálneho a nasledujúceho mesiaca. Za zvolené obdobie program prehľadá všetky začiatky a ukončenia pracovných pomerov (prihlášky a odhlášky), prerušenia a zmeny a automaticky vytvorí RLFO (doposiaľ boli automaticky generované len prihlášky a odhlášky).

Pri generovaní RLFO si program kontroluje už vytvorené RLFO a pre jednu udalosť nevytvára duplicitné RLFO ani pri opakovanom spúšťaní okna *Registračné listy fyzických osôb*.

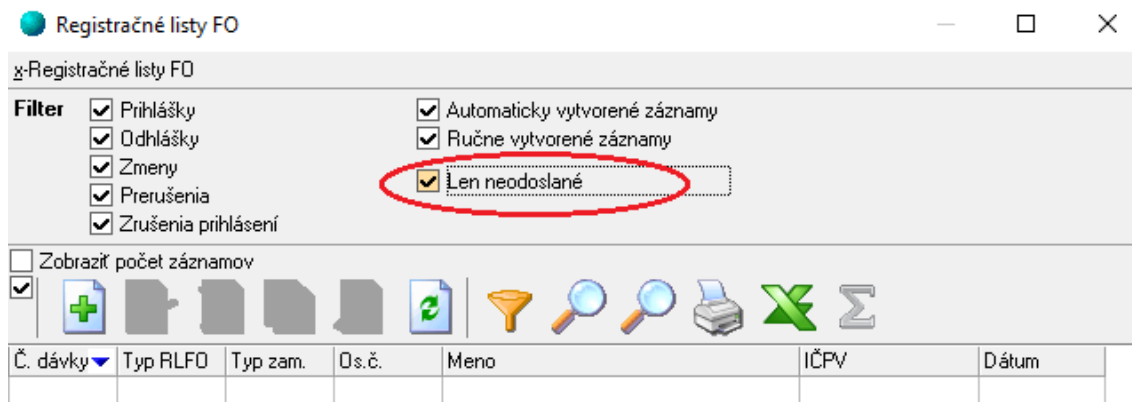
Spodný dátum je predvolene ohraničený na 14.12.2022, kedy bola v SP nasadená nová schéma pre RLFO. V prípade potreby nahlásenia nejakej udalosti so skorším dátumom, je možné prepísať predvolenú spodnú hranicu dátumového intervalu.



Okrem automaticky vygenerovaných RLFO je možné aj ručné vytváranie RLFO a to v okne *Registračné listy fyzických (Zoznam tlačových zostav – Sociálna poisťovňa – Registračné listy fyzických osôb) osôb* cez Insert, ikonu Pridaj resp. pravé tlačidlo myši – voľba Pridaj.



V zozname RLFO je možné záznamy filtrovať a označovať (medzerníkom) obvyklým spôsobom. Vyfiltrované/označené RLFO je možné vytlačiť alebo vyexportovať do XML cez Ctrl+V alebo Enter. Akonáhle sa RLFO vyexportuje do XML, tak sa už takýto RLFO nezobrazí v zozname RLFO a to z dôvodu, že predvolene je zapnutý filter len na neodoslané RLFO.



Ak sa daný filter vypne, tak vyexportovaný RLFO sa zobrazí a bude vyšedený.

